

Zarządzenie Nr 08/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łobzie
z dnia 30.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Placówek Wsparcia Dziennego działających w strukturach Centrum Usług Społecznych w Łobzie.

Działając na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych w Łobzie nadanego Uchwałą NR L/337/2022 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Łobzie oraz nadania statutu, ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283) oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 177),

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego działających w strukturach Centrum Usług Społecznych w Łobzie stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
mgr Dorota Skólmowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 08/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łobzie z dnia
30.08.2024 r

**Regulamin Placówek Wsparcia Dziennego działających
w strukturach Centrum Usług Społecznych w Łobzie**

§ 1.

Ileć w Regulaminie Placówek Wsparcia Dziennego działających w strukturach Centrum Usług Społecznych w Łobzie, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

- 1) **Centrum** - oznacza to Centrum Usług Społecznych w Łobzie (CUS),
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łobzie,
- 3) **Placówce** - oznacza Placówkę Wsparcia Dziennego działającą w strukturach Centrum Usług Społecznych w Łobzie,
- 4) **Wychowawcy** - oznacza to pracownika zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Łobzie, który jest odpowiedzialny za realizację zadań w Placówce Wsparcia Dziennego.

**Rozdział I
POSTANOWIENIA
OGÓLNE**

§ 2.

1. Placówki Wsparcia Dziennego znajdują się w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Łobzie.
2. Siedzibami Placówek są lokale usytuowane:
 - przy ul. Bema 6 w Łobzie w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1
 - oraz przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2.
3. Placówka działa na podstawie poniższych ustaw:
 - ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283)
 - ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)
 - ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r. poz. 424),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)
4. Placówką kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
5. Opiekę nad funkcjonowaniem Placówek sprawują Wychowawcy.
6. Placówki przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Łobez.
7. Działalność Placówek finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego przez Radę Miejską.
8. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówek z innych środków dozwolonych przepisami prawa.
9. Uczestnictwo w zajęciach Placówek jest bezpłatne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI CZY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 3.

1. Głównym zadaniem Placówki jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
2. Ponadto Placówka zapewnia dziecku:
 - 1) pomoc w nauce, uzupełnianiu braków programowych i zaległości z poszczególnych przedmiotów szkolnych,
 - 2) organizację czasu wolnego poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w Placówce,
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych.
3. Przy realizacji celów i zadań Wychowawca współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny i kuratorami rodzinnymi.

Rozdział III

ORGANIZACJA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

§ 4.

1. Placówka Wsparcia Dziennego przy ulicy Bema 6 w Łobzie czynna jest od poniedziałku do czwartku od godziny 11.00 do 16.00, w piątek od 10.30 do 15.30.
2. Placówka Wsparcia Dziennego przy ulicy Spokojnej 4 czynna jest od poniedziałku do piątku od godziny 10.30 do 15.30.
3. Godziny zajęć podczas ferii zimowych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wakacji ustalane są przez Wychowawców w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.
5. Codziennie jest realizowana pomoc wychowankom w pracach domowych oraz przygotowanie podwieczorków.
6. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
7. Dokumentację organizacji i działalności Placówek stanowią:
 - regulamin Placówek Wsparcia Dziennego w Łobzie,
 - dziennik zajęć Placówek,
 - plany pracy Placówek,
 - oświadczenia rodziców i opiekunów prawnych,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - pozostała dokumentacja,
 - sprawozdania z działalności Placówek.
8. Dokumentacja w czasie trwania roku szkolnego przechowywana jest w siedzibie Placówki, natomiast z poprzednich lat w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łobzie.
9. Do zadań Wychowawcy należy w szczególności:
 - organizacja bieżącej działalności Placówki,
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem Placówki.
10. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Centrum Usług Społecznych.

11. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia oraz diagnozuje przyczyny występujących problemów,
- czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
- współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
- współpracuje ze szkołą, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
- współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
- sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
- prowadzi obowiązującą dokumentację.

12. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z Placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do placówki, czy też będzie przyprowadzane do placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun prawny i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

§5.

1. Do obowiązków członków Placówki należy:

- współpraca z kadrą Placówki,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- pomoc słabszym,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
- systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
- systematyczne realizowanie obowiązku szkolnego,
- przestrzeganie regulaminu,
- poszanowanie godności osobistej członków Placówki,
- utrzymanie w należytych porządku pomieszczeń i wyposażenia Placówki oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Placówki.

2. Wychowanek Placówki ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- poszanowania swoich praw i godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób,
- rozwijania własnych zainteresowań,

- korzystania z wyposażenia Placówki,
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- uczestniczenia we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków,
- codziennego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę posiadanych środków.

§ 6.

Postępowanie w sytuacji nieprzestrzegania zasad regulaminu.

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci, wychowawca może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, informującą o konsekwencjach złego postępowania oraz może zawiesić w prawach uczestnika Placówki.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Zmiany regulaminu Placówki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.


 DYREKTOR
 Centrum Integracji Społecznej
 mgr Dorota Skólmowska