

**Zapytanie ofertowe nr MGOPS.272.1.2023
na Organizację szkolenia dla wolontariuszy
Centrum Usług Społecznych w Łobzie**

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Łobzie

Ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez

NIP:854-21-17-642, REGON:320109427

Reprezentowanym przez Dyrektora – Dorotę Skólmowską

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Pomocna dłoń - Centrum Usług Społecznych w Łobzie” o numerze POWR.02.08.00-00-0089/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało rozesłane za pośrednictwem e-mail do trzech potencjalnych wykonawców oraz zamieszczone pod adresem <https://cus.lobez.ibip.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Organizacja szkolenia dla wolontariuszy (dwa dwudniowe szkolenia, dla dwóch grup wiekowych) z terenu Gminy Łobez,
- 2.2. Udział przy realizacji przedmiotu zamówienia ekspertów/trenerów posiadających doświadczenie w szkoleniu wolontariuszy,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Organizacja szkolenia dla wolontariuszy:

- a) dwa dwudniowe szkolenia w formule stacjonarnej dla dwóch grup wiekowych (I grupa: dzieci i młodzież ze szkół podstawowych; II grupa: młodzież ze szkół ponadpodstawowych);
- b) szkolenie ma się odbyć z zastosowaniem Cyklu Kolba (nauka przez doświadczenie),
- c) liczebność grupy – min. 15 osób;
- d) wymiar czasowy: 16 h/grupę;
- e) miejsce realizacji zadania: miasto Łobez

3.2 Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni:

- a) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników,
- b) wyżywienie dla uczestników (każdego dnia szkoleniowego: bufet kanapkowy, obiad - dwa dania, herbata, soki, woda, ciasto/ciastka),
- c) salę szkoleniową wraz z niezbędnym wyposażeniem.



3.3 Tematyka szkolenia:

- **Dzień I** – program ma obejmować następujące zagadnienia: Wprowadzenie do wolontariatu; Rozwój kompetencji wolontariuszy; Dlaczego warto być wolontariuszem; Zapoznanie uczestników z działaniem lokalnych instytucji (CUS, PCPR, PUP, Dom Kultury, Kluby sportowe, Koła wędkarskie, Koła Gospodyń Wiejskich, OSP),
- **Dzień II** – program ma obejmować następujące zagadnienia: Komunikacja jako podstawa skutecznego wolontariatu (wypracowanie kanałów komunikacji); Jak zadbać o siebie, żeby lepiej pomagać innym; plan pracy; wspólne wypracowanie możliwości zaangażowania się przez uczestników szkolenia w aktywności realizowane przez CUS.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2023 roku

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: miasto Łobez

5. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

5.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

- A. Podmiot posiada minimalne doświadczenie w realizacji szkoleń dla wolontariuszy w ostatnich 5 latach licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w postaci udokumentowanego przeprowadzenia minimum 5 szkoleń dla wolontariuszy, w tym min. 3 szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.
- B. Podmiot posiada doświadczenie we współpracy z samorządami lokalnymi oraz w działaniach na rzecz klientów CUS (osób zagrożonych wykluczeniem społecznym),
- C. Podmiot zapewnia do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla wolontariuszy- minimum 2 ekspertów.
- D. Podmiot nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

5.2 Weryfikacja spełnienia warunków określonych w punktach A-D nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

5.3 Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

6. Pozostałe postanowienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przełożenia imiennego wykazu ekspertów najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2) Realizując zadanie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID- 19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.



- 3) Wszelkie wytworzone w ramach zadania publikacje/dokumenty/materiały szkoleniowe/prezentacje winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowaniaprojektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników szkolenia o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania,
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
 - 7) O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej CUS, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 6. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:**
- 6.1** Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :
Dorota Skólmowska Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łobzie- email: dyrektor@mgopslobez.pl
- 6.2** Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.
- 6.3** Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania na 2 dni robocze przed końcem terminu ofert (publikując treść odpowiedzi w biuletynie informacji publicznej CUS w Łobzie i wysyłając odpowiedź do Wykonawców, którzy złożyli wnioszek o wyjaśnienia).
- 6.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej CUS Łobez.
- 7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**
- 7.1** Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.
- 7.2** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 7.3** Ofertę należy złożyć tylko w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
- 7.4** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Łobzie. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Centrum. Oferta powinna być złożona w zaklejonej



kopercie z napisem „Organizacja szkolenia dla wolontariuszy Centrum Usług Społecznych w Łobzie”,

7.5 Oferta cenowa powinna obejmować cenę brutto, za szkolenie.

7.6 Ceny w ofercie należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

7.8 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.9 Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

7.10 Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 9 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

7.11 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

7.12 Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1),
- b) ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo).

7.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.14 Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

7.15 Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

8. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

8.1 . Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	60 pkt.
2	Doświadczenie podmiotu	40 pkt.

KRYTERIUM nr 1 - całkowita cena za zrealizowanie zamówienia

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w zakresie ceny

- Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,
- Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie podmiotu

Doświadczenie w realizacji szkoleń dla wolontariuszy w ostatnich 5 latach licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w postaci udokumentowanego przeprowadzenia minimum 5 szkoleń dla wolontariuszy, w tym min. 3 szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

Podmiot oceniany będzie w kryterium nr 2 poprzez przyznanie za doświadczenie podmiotu punktów w następujących przedziałach:

Doświadczenie w realizacji szkoleń dla wolontariuszy:

- przeprowadzenie 5 szkoleń dla wolontariuszy, w tym min 3 szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w ciągu ostatnich 5 lat – 10 pkt.,
- przeprowadzenie 6-7 szkoleń dla wolontariuszy, w tym min 4 szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w ciągu ostatnich 5 lat – 20 pkt.,
- przeprowadzenie 8 i więcej szkoleń dla wolontariuszy, w tym min 5 szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w ciągu ostatnich 5 lat – 40 pkt.,

8.2. Punktacja oferty (Po) stanowić będzie sumę punktów przyznanych za cenę (P) oraz doświadczenie podmiotu (D) co wyraża się wzorem $Po = P + D$. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

8.3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas wezwie Wykonawców, którzy uzyskali równą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą ceną.

8.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie z takim Wykonawcą umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8.5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

8.6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 27.03.2022 r. do godziny 15:00.

Miejsce składania oferty:

Centrum Usług Społecznych w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez,

10. Ocena ofert i ocena formalna:

10.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona w niewłaściwy sposób,
- b) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- c) nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) zawiera rażąco niską cenę,
- f) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i /lub rachunkowej w treści ofert,
- g) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.

10.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnienia braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia ofert lub niezłożenia pełnych wyjaśnień Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 10.5. poniżej.

10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

11. Termin związania z ofertą.



Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. Umowa i warunki zmiany umowy:

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) Zmian podatku Vat- wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) Zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian realizacji projektu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 3) Zmian w zakresie terminu przedłożenia ostatecznych raportów z badań przeprowadzonych w ramach zadania- jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
- 4) Zmian przedmiotowych umowy- jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu lub umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.

13. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Centrum Usług Społecznych w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: mgopslobez@op.pl, tel. 91 39 75082
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w



zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.

6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Łobzie: - adres korespondencyjny: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez - adres e-mail: iod@lobez.pl
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
mgr Dorota Skólmowska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr.....

Miejscowość, dnia

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta	
Adres zamieszkania/adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres mailowy	
NIP (jeśli dotyczy)	
REGON (jeśli dotyczy)	
KRS (jeśli dotyczy)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr na „Organizacja szkolenia dla wolontariuszy Centrum Usług Społecznych w Łobzie”,

oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, za cenę ryczałtową zamówienia:

Netto zł

Podatek VAT

Brutto zł

słownie:

- I. Oświadczam, że posiadam doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia (w ostatnich 5 latach licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania) w tym:
- 1) w realizacji (podać liczbę) szkoleń dla wolontariuszy w tym (podać liczbę) szkoleń dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
 - 2) potwierdzoną współpracę z(podać liczbę) z jednostkami samorządu terytorialnego oraz w działaniach na rzecz klientów CUS

Ponadto zobowiązuję się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do dostarczenia

Zamawiającemu, potwierdzenia doświadczenia w formie referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmioty, o których mowa w ww. oświadczeniu.

- II. Oświadczam, że przedmiot umowy realizowany będzie przez profesjonalną kadre posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla wolontariuszy: (należy wpisać doświadczenie każdego eksperta/trenera):

Ekspert 1:

.....
.....

Ekspert 2:

.....
.....

- III. Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- IV. Potwierdzam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dniowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- VI. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:
- a) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;



- b) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. B RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- e) Świadomy odpowiedzialności za składania fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
podpis

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) odpis KRS (jeśli dotyczy)
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 3)
- 4)



UMOWA nr

zawarta w Łobzie w dniu..... pomiędzy:

Gminą Łobez – Centrum Usług Społecznych w Łobzie, adres: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, NIP 854-00-21-978 reprezentowanym przez:

Dorotę Skólmowską – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łobzie
działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Łobza z dnia 06.05.2022 nr 1131/2022
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawca".

na podstawie procedury wyboru Wykonawcy dokonanej w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w ramach realizacji projektu pn.: "Pomocna dłoń- Centrum Usług Społecznych w Łobzie", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „**Organizacja szkolenia dla wolontariuszy Centrum Usług Społecznych w Łobzie**”,
2. Szczegóły wykonania umowy określa § 2 umowy, zapytanie ofertowe nr/2022 zamieszczone na stronie: <http://cus.lobez.ibip.pl>, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dniastanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zorganizuje szkolenie dla wolontariuszy Centrum Usług Społecznych w Łobzie spełniające następujące wymagania:

- 1) **Organizacja szkolenia dla wolontariuszy:**

- a) dwa dwudniowe szkolenia w formule stacjonarnej dla dwóch grup wiekowych (I grupa: dzieci i młodzież ze szkół podstawowych; II grupa: młodzież ze szkół ponadpodstawowych);
 - b) szkolenie ma się odbyć z zastosowaniem Cyklu Kolba (nauka przez doświadczenie),
 - c) liczebność grupy – min. 15 osób;
 - d) wymiar czasowy: 16 h/grupę;
 - e) miejsce realizacji zadania: miasto Łobez

- 2) **Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni:**

- a) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników,
 - b) wyżywienie dla uczestników (każdego dnia szkoleniowego: bufet kanapkowy, obiad - dwa dania, herbata, soki, woda, ciasto/ciastka),
 - c) salę szkoleniową wraz z niezbędnym wyposażeniem.

- 3) **Tematyka szkolenia:**

- **Dzień I** – program ma obejmować następujące zagadnienia: Wprowadzenie do wolontariatu; Rozwój kompetencji wolontariuszy; Dlaczego warto być wolontariuszem; Zapoznanie uczestników z działaniem lokalnych instytucji (CUS, PCPR, PUP, Dom Kultury, Kluby sportowe, Koła wędkarskie, Koła Gospodyń Wiejskich, OSP),
- **Dzień II** – program ma obejmować następujące zagadnienia: Komunikacja jako podstawa skutecznego wolontariatu (wypracowanie kanałów komunikacji); Jak zadbać o siebie, żeby lepiej pomagać innym; plan pracy; wspólne wypracowanie możliwości zaangażowania się przez uczestników szkolenia w aktywności realizowane przez CUS.

§ 3.

1. Strony ustalają termin wykonania umowy **do dnia 30.04.2023 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie wykonania jej w terminie, o którym mowa w ust. 1 bez wyznaczanie dodatkowego terminu.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po

- stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości..... złotych brutto (słownie:.....)
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia (listy obecności, zdjęcia, materiały szkoleniowe).
3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi, po dokonaniu odbioru przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, terminie 14 dni kalendarzowych po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę/Odbiorcę:

Nabywca: Gmina Łobez

ul. Niepodległości 13

73 – 150 Łobez

NIP 854-00-21-978

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych

ul. Niepodległości 13

73-150 Łobez

§ 6.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą: Dorota Skólmowska – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łobzie.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym:.....
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego: Gmina Łobez- Centrum Usług Społecznych w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, e mail:dyrektor@mgopslobez.pl
 - 2) Wykonawcy:.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3 . w razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną .

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych zostanie określone w formie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8.

1. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w umowie można dokonać:
- 1) zmian podatku VAT- wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmian przedmiotowych umowy- jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu lub umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.
 - 4) zmian jeżeli nie mają charakteru istotnego.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

§ 10.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 12.

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 –zapytanie ofertowe nr/2023
- 2) załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca

