

**Zapytanie ofertowe nr MGOPS 081.01.2022.DS
na Opracowanie Wstępnego modelu Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez
wraz z konsultacjami społecznymi.**

Zamawiający:

Gmina Łobez- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie
Ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez

Kod CPV główny: 73300000-5 Projekt i realizacja badań oraz rozwój

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Pomocna dłoń - Centrum Usług Społecznych w Łobzie” o numerze POWR.02.08.00-00-0089/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Łobzie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Opracowanie "Wstępnego modelu Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez wraz z konsultacjami społecznymi" w terminie realizacji umowy, w wersji papierowej, elektronicznej oraz prezentacji multimedialnej.
- 2.2. Udział przy realizacji przedmiotu zamówienia ekspertów posiadających doświadczenie z preferowanym wykształceniem socjologicznym.
- 2.3. Udział przedstawicieli Wykonawcy posiadających wykształcenie socjologiczne w pracach Zespołu ds. Wdrażania Centrum Usług Społecznych (powołanego przez Zamawiającego), którego celem jest opracowanie Modelu Wdrażania CUS i Programu Usług Społecznych dla Gminy Łobez
- 2.4. W ramach niniejszego zamówienia przewidziano zaangażowanie 4 ekspertów – łącznie 240 godzin usług, w postaci badań i udziału w pracach Zespołu, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.01.2022 r. (około 60 godzin przypadających na eksperta).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Wykonawca opracuje wstępny plan wdrażania CUS, który zostanie skonsultowany z interesariuszami.
- 3.2. Plan wdrażania będzie zawierał następujące elementy:

- a) planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu, który będzie przygotowany w oparciu o wyniki badań potrzeb i potencjału;
- b) cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia wraz z narzędziami do ich pomiaru;
- c) plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS, oparty o przygotowane indywidualne plany rozwoju pracowników;
- d) sposoby promocji i informacji nt. działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców;
- e) sposób zarządzania CUS-em i plan przejścia do zarządzania opartego na zarządzaniu turkusowym;
- f) sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów i partnerów CUS wraz z opracowaniem modelu przepływu informacji;
- g) założenia do programu usług społecznych uwzględniające perspektywę ich odbiorców;
- h) przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej i pomiotów lokalnych w ramach aktywności CUS;
- i) propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych; wypracowanie propozycji indywidualnych planów usług społecznych uwzględniających perspektywę potrzeb i potencjału.
- j) sposoby i harmonogram testowania oraz określenie rezultatów testowania;
- k) plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem; przygotowanie narzędzi monitoringowych i narzędzi ewaluacji,
- l) określenie pakietu dokumentów, odpowiadającego wypracowanej metodologii pracy z CUS, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS;
- m) plan finansowy;
- n) podział zadań i obowiązków pomiędzy liderem, samorządami i organizacjami pozarządowymi, pracodawcami i innymi partnerami partnerów Planu wdrażania (jeśli dotyczy);
- o) zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami.
- p) plan będzie uwzględniał wytyczne gminnych i powiatowych strategii i planów zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz opracowywanego programu rozwoju rynku pracy.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych planu wdrażania CUS. Minimalny zakres konsultacji obejmuje:

- a) konsultacje on-line – umieszczenie dokumentu na stronie zamawiającego, animacja w celu uzyskania minimum 200 wypełnień, sporządzenie i utrzymanie formularza konsultacji, przeprowadzenie konsultacji,
- b) przygotowanie materiałów promocyjnych na konsultacje – banneru internetowego, materiału informacyjnego, prezentacji,
- c) spotkanie on-line z interesariuszami wskazanymi przez zamawiającego (minimum 30 osób),



- d) minimum dwa spotkania osobiste (osobisty charakter może być zamieniony na charakter wirtualny na wniosek zamawiającego). Każde spotkanie z minimum 15 osobami:
- jedno z podmiotami publicznymi i niepublicznymi szczebla gminnego i powiatowego zaangażowanymi w realizację Planu
 - jedno z osobami fizycznymi będącymi odbiorcami usług realizowanych w ramach Planu oraz osobami zaangażowanymi w realizację Planu.

3.4. Przedłożony dokument planu będzie zgodny ze standardami dostępności i będzie się składał z:

1. Wprowadzenia.
2. Streszczenia dokumentu.
3. Części właściwej planu, na które będzie składało się:
 - a) streszczenie dokumentu przygotowanego w języku prostym;
 - b) planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu, który będzie przygotowany w oparciu o wyniki badań potrzeb i potencjału;
 - c) cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia wraz z narzędziami do ich pomiaru;
 - d) plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS, oparty o przygotowane indywidualne plany rozwoju pracowników;
 - e) sposoby promocji i informacji na temat działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców;
 - f) sposób zarządzania CUS-em i plan przejścia do zarządzania opartego na zarządzaniu turkusowym;
 - g) sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów i partnerów CUS wraz z opracowaniem modelu przepływu informacji;
 - h) założenia do Programu usług społecznych uwzględniające perspektywę ich odbiorców;
 - i) przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej i pomiotów lokalnych w ramach aktywności CUS;
 - j) propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych; wypracowanie propozycji indywidualnych planów usług społecznych uwzględniających perspektywę potrzeb i potencjału;
 - k) sposoby i harmonogram testowania oraz określenie rezultatów testowania;
 - l) plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem; przygotowanie narzędzi monitoringowych i narzędzi ewaluacji;
 - m) określenie pakietu dokumentów, odpowiadającego wypracowanej metodologii pracy z CUS, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS;
 - n) plan finansowy;



- o) podział zadań i obowiązków pomiędzy liderem, samorządami i organizacjami pozarządowymi, pracodawcami i innymi partnerami
- p) zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami,
- q) plan będzie uwzględniał wytyczne gminnych i powiatowych strategii i planów zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz opracowywanego programu rozwoju rynku pracy.

3.5. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca będzie organizował cotygodniowe osobiste spotkania konsultacyjno-sprawozdawcze. Spotkania osobiste mogą być zamienione na on-line na wniosek zamawiającego;
- b) Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni minimum 1 osobę z niepełnosprawnością, rodzaj umowy: umowa o pracę lub umowę cywilnoprawną;
- c) Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni minimum 1 osobę migranta lub osobę zajmującą się migrantami;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia uwag wynikających z konsultacji oraz uwag zgłoszonych przez przedstawicieli jednostek samorządowych i Radnych Rady Miejskiej w Łobzie;
- e) Do dokumentu będzie dołączona prezentacja w formacie PowerPoint zawierająca minimum 20 slajdów;
- f) Dokument zostanie dostarczony w formacie Word oraz w formacie PDF. Prezentacja zostanie dostarczona w formacie PowerPoint;
- g) Wykonawca dokona, w siedzibie zamawiającego, osobistej prezentacji ostatecznej wersji planu.

3.6. Udział w pracach Zespołu ds. Wdrażania Centrum Usług Społecznych w okresie realizacji umowy.

- 1. Zakres prac obejmuje:
 - a) bieżące konsultacje ekspertów z członkami zespołu,
 - b) przedkładanie dla członków Zespołu częściowych materiałów związanych z opracowywaniem "Wstępnego modelu Centrum Usług Społecznych w gminie Łobez",
 - c) weryfikację i opiniowanie przygotowanych pakietów wzorów dokumentów z Członkami Zespołu.
- 2. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo w spotkaniach Zespołu w formie zdalnej z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych, indywidualnych konsultacji telefonicznych lub mailowych z członkami zespołu.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.01.2022 r.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia : teren gminy Łobez

5. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

A. Podmiot posiada minimalne doświadczenie w realizacji badań społecznych w ostatnich 5 latach licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w postaci udokumentowanego:

- 1) opracowania i wydania minimum 1 publikacji związanej z metodologią pracy CUS,
- 2) opracowania minimum 1 programu upowszechniającego wśród uczniów aspekty społeczne związane m.in. ekonomią społeczną, włączeniem społecznym,
- 3) opracowania minimum 1 ponadregionalnego standardu w zakresie integracji i reintegracji społecznej.
- 4) opracowania minimum 1 założenia do badania ewaluacyjnego programu profilaktyki,
- 5) opracowania minimum 3 innowacji społecznych,
- 6) wypracowania i realizacji minimum 3 metod/narzędzi aktywizujących społeczeństwo poprzez kanały on-linowe,
- 7) realizacji lub zrealizowania minimum 2 projektów z zakresu polityki społecznej,
- 8) zrealizowania minimum 1 projektu z zakresu wypracowania założeń do zlecenia zadań przez sektor publiczny organizacjom pozarządowym.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia / nie spełnia.

B. Podmiot zapewnia do realizacji przedmiotu zamówienia kadre posiadającą wykształcenie preferowane socjologiczne tj. 4 ekspertów, spełniającą poniższe wymagania (ekspert musi spełniać jedno z wymienionych doświadczeń, a suma ekspertów musi się wykazać doświadczeniem we wszystkich punktach):

- 1) pracownik naukowy z minimalnym stopniem doktora, który wypracował minimum 2 metodologie badań społecznych oraz minimum 3 lokalnych programów rewitalizacji, a także minimum 3 strategie rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) osoba, która posiada doświadczenie w opracowaniu minimum 2 innowacji społecznych oraz przygotowaniu minimum 1 publikacji dotyczącej CUS,
- 3) osoba, która posiada doświadczenie w realizacji minimum 1 projektów związanych z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 4) imigrant zamieszkujący w Polsce minimum 2 lata, który zrealizował bądź realizuje 1 projekt na rzecz migrantów.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia ekspertów. Do każdego doświadczenia musi być osobny ekspert.

Weryfikacja spełnienia warunku określonego w punkcie B nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

- C. Oferent przedstawi koncepcję realizacji usługi, w której zawarty powinien być :
- spół sposób opracowania metodologii,
 - spół sposób angażowania partnerów społecznych w proces opracowania metodologii,
 - spół sposób zapewnienia dostępności w procesie metodologii, jak i samej metodologii.

Objętość koncepcji minimalnie 4, a maksymalnie 5 stron, czcionka nie większa niż Arial 12, odstęp nie większy 1,5.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie przedłożonej dokumentacji. Brak koncepcji wyklucza oferenta z postępowania. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

5.2. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

6. Pozostałe postanowienia:

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się do przełożenia imiennego wykazu ekspertów najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6.2. Wykonawca zapewnia zorganizowanie przeprowadzenia spotkań, wywiadów grupowych oraz indywidualnych.
- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego współudziału w konsultacjach.
- 6.4. Zamawiający organizuje spotkania Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania CUS.
- 6.5. Realizując zadanie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID- 19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 6.6. Wszelkie wytworzone w ramach zadania publikacje/dokumenty/raporty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów:<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>
- 6.7. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.
- 6.9 Wykonawca zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
- 6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania, bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.11. O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

7.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- Dorota Skólmowska Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pomocą Bazy Konkurencyjności lub na adres email: dyrektor@mgopslobez.pl

7.2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

7.3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania na 2 dni robocze przed końcem terminu ofert (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS Łobez i wysyłając odpowiedź do Wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia).

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS Łobez.

8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

8.1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

8.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

8.3. Ofertę należy złożyć tylko w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

8.4. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Ośrodka. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem : „**Opracowanie Wstępnego modelu Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez wraz z konsultacjami społecznymi.**”

8.5. Oferta cenowa powinna obejmować wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości prac objętych zapytaniem ofertowym, w kwocie brutto, uwzględniającej odpowiednio podatek VAT dla osób prowadzących działalność gospodarczą będących czynnymi podatnikami podatku VAT, zaś w przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Wykonawcy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami do opłacenia których zobowiązanych będzie Zamawiający w związku z

zaangażowaniem Wykonawcy. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Wykonawcy w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8.6. Ceny w ofercie należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

8.8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.9. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

8.10. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 10 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

8.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

8.12. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1),

b) ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo).

8.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

8.15. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

9. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

9.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	40 %
2	Doświadczenie i wykształcenie ekspertów	60 %

KRYTERIUM nr 1 - całkowita cena za zrealizowanie zamówienia

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:



- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w zakresie ceny
- Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,
- Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

KRYTERIUM nr 2 – Doświadczenie i wykształcenie ekspertów:

Podmiot oceniany będzie w kryterium nr 3 poprzez przyznanie za doświadczenie i wykształcenie ekspertów, którzy będą zaangażowani w realizację usługi, punktów w następujących przedziałach:

Podmiot do realizacji usługi zapewni:

- pracownika naukowego z minimalnym stopniem doktora, który wypracował minimum 2 metodologie badań społecznych oraz 3 lokalne programy rewitalizacji, a także minimum 3 strategie rozwiązywania problemów społecznych – 5 pkt.,
- pracownika naukowego z minimalnym stopniem doktora, który wypracował minimum 2 metodologie badań społecznych oraz 5 i więcej lokalnych programów rewitalizacji, a także minimum 3 strategie rozwiązywania problemów społecznych – 15 pkt.,
- osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu 2 innowacji społecznych oraz przygotowaniu minimum 1 publikacji dotyczącej CUS – 5 pkt.,
- osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu 3 i więcej innowacji społecznych oraz przygotowaniu minimum 1 publikacji dotyczącej CUS – 15 pkt.,
- osobę posiadającą doświadczenie w realizacji 1 projektu związanego z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 5 pkt.,
- osobę posiadającą doświadczenie w realizacji 2 i więcej projektów związanych z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 15 pkt.,
- imigranta zamieszkującego w Polsce przez 2-4 lata, który zrealizował bądź realizuje 1 projekt na rzecz migrantów – 5 pkt.,
- imigranta zamieszkującego w Polsce przez 5 i więcej lat, który zrealizował bądź realizuje 1 projekt na rzecz migrantów – 15 pkt.,

De – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w zakresie doświadczenia i wykształcenia ekspertów, których podmiot zapewni do realizacji usługi.

9.2. Punktacja oferty (Po) stanowić będzie sumę punktów przyznanych za cenę (P) oraz doświadczenie i wykształcenie ekspertów (De) co wyraża się wzorem $Po = P + De$. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

9.3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas wezwie Wykonawców, którzy uzyskali równą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania



umowy lub gdyby podpisanie z takim Wykonawcą umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn.

9.5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9.6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 17.01.2022 r. do godziny 16.00. Miejsce składania oferty: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.

11. Ocena ofert i ocena formalna:

11.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i /lub rachunkowej w treści ofert,
- f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego.

11.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

11.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnienia braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia ofert lub niezłożenia pełnych wyjaśnień Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. poniżej.

11.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

12. Termin związania z ofertą.

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. Umowa i warunki zmiany umowy:

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian podatku VAT- wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 3) zmian w zakresie terminu przedłożenia wyników z konsultacji przeprowadzonych w ramach zadania – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- 4) zmian przedmiotowych umowy- jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu lub umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.

14. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: mgopslobez@op.pl, tel. 91 39 75 082
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).



5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie: - adres korespondencyjny: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez - adres e-mail: iod@lobez.pl
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr.....

Miejscowość, dnia

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta	
Adres zamieszkania/adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres mailowy	
NIP (jeśli dotyczy)	
REGON (jeśli dotyczy)	
KRS (jeśli dotyczy)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr na „**Opracowanie Wstępnego modelu Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez wraz z konsultacjami społecznymi**”.
oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, za cenę ryczałtową zamówienia:

Netto zł

Podatek VAT

Brutto zł

słownie:

.....,

Oświadczenia Wykonawcy:

- I. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - opracowania i wydania minimum 1 publikacji związanej z metodologią pracy CUS,
 - opracowania minimum 1 programu upowszechniającego wśród uczniów aspekty społeczne związane m.in. ekonomią społeczną, włączeniem społecznym,
 - opracowania minimum 1 ponadregionalnego standardu w zakresie integracji i reintegracji społecznej,
 - opracowania minimum 1 założenia do badania ewaluacyjnego programu profilaktyki,



- opracowania minimum 3 innowacji społecznych,
- wypracowania i realizacji minimum 3 metod/narzędzi aktywizujących społeczeństwo poprzez kanały on-lineowe,
- realizacji lub zrealizowania minimum 2 projektów z zakresu polityki społecznej,
- zrealizowania minimum 1 projektu z zakresu wypracowania założeń do zlecania zadań przez sektor publiczny organizacjom pozarządowym.

II. Oświadczam, że przedmiot umowy realizowany będzie przez profesjonalną kadrę posiadającą wykształcenie socjologiczne i itp., tj. 4 ekspertów, spełniającą poniższe wymagania:

Ekspert 1: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

Ekspert 2: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

Ekspert 3: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

Ekspert 4: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

III. W załączeniu przedkładam koncepcję realizacji usługi, zgodnie z wymaganiami pkt 5.1 C zapytania ofertowego.

IV. Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,



- Pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Potwierdzam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dniowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych ni z bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VII. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- b) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. B RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- d) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-200.
- e) Świadomy odpowiedzialności za składania fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
podpis

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) odpis KRS (jeśli dotyczy)
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 3) koncepcja realizacji usługi
- 4)
- 5)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr.....

UMOWA nr

zawarta w Łobzie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łobez - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łobzie, adres: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, NIP 854-00-21-978 reprezentowanym przez:

Dorotę Skólmowską – Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Łobza z dnia 23.11.2021 nr 1017/2021

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",

a

.....

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawca".

na podstawie procedury wyboru Wykonawcy dokonanej w trybie zasady konkurencyjności zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020", o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w ramach realizacji projektu pn.: "Pomocna dłoń- Centrum Usług Społecznych w Łobzie", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Opracowanie Wstępnego Modelu Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez wraz z konsultacjami społecznymi.“
2. Szczegóły wykonania umowy określa § 2 umowy, zapytanie ofertowe MGOPS. zamieszczone na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mgops.lobez.ibip.pl , którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia r. stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów:



<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W ramach realizacji umowy prace wykonywać będzie 4 ekspertów – łącznie godzin usług, w postaci realizacji powierzonych zadań i udziału w pracach Zespołu, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia r. (około godzin przypadających na eksperta).
6. Każdy z ekspertów zobowiązany jest do udziału na żądanie Zamawiającego w pracach Zespołu w terminach i formie ustalonej z osobą reprezentującą Zamawiającego.

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca opracuje wstępny plan wdrażania centrum usług społecznych, który zostanie skonsultowany z interesariuszami i przeprowadzi konsultacje społeczne opracowanego modelu.
2. Wykonawca opracuje plan wdrażania CUS, który będzie zawierał następujące elementy:
 - a) planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu, który będzie przygotowany w oparciu o wyniki badań potrzeb i potencjału;
 - b) cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia wraz z narzędziami do ich pomiaru;
 - c) plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS, oparty o przygotowane indywidualne plany rozwoju pracowników;
 - d) sposoby promocji i informacji na temat działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców;
 - e) sposób zarządzania CUS-em i plan przejścia do zarządzania opartego na zarządzaniu turkusowym;
 - f) sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów i partnerów CUS wraz z opracowaniem modelu przepływu informacji;
 - g) założenia do Programu usług społecznych uwzględniające perspektywę ich odbiorców;
 - h) przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej i pomiotów lokalnych w ramach aktywności CUS;
 - i) propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych; wypracowanie propozycji indywidualnych planów usług społecznych uwzględniających perspektywę potrzeb i potencjału;
 - j) sposoby i harmonogram testowania oraz określenie rezultatów testowania;
 - k) plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem; przygotowanie narzędzi monitoringowych i narzędzi ewaluacji,



- l) określenie pakietu dokumentów, odpowiadającego wypracowanej metodologii pracy z CUS, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS;
 - m) plan finansowy;
 - n) podział zadań i obowiązków pomiędzy liderem, samorządami i organizacjami pozarządowymi, pracodawcami i innymi partnerami
 - o) zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami,
 - p) plan będzie uwzględniał wytyczne gminnych i powiatowych strategii i planów zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz opracowywanego programu rozwoju rynku pracy.
3. Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne Planu Wdrażania CUS, których minimalny zakres obejmie:
 - a) konsultacje on-line – umieszczenie dokumentu na stronie zamawiającego, animacja w celu uzyskania minimum 200 wypełnień, sporządzenie i utrzymanie formularza konsultacji, przeprowadzenie konsultacji,
 - b) przygotowanie materiałów promocyjnych na konsultacje – banneru internetowego, materiału informacyjnego, prezentacji.
 - c) spotkanie on-line z interesariuszami wskazanymi przez zamawiającego (minimum 30 osób),
 - d) minimum dwa spotkania osobiste (osobisty charakter może być zamieniony na charakter wirtualny na wniosek zamawiającego). Każde spotkanie z minimum 15 osobami:
 - jedno z podmiotami publicznymi i niepublicznymi szczebla gminnego i powiatowego zaangażowanymi w realizację planu
 - jedno z osobami fizycznymi będącymi odbiorcami usług realizowanych w ramach Planu oraz osobami zaangażowanymi w realizację planu.
4. Gotowy dokument Planu Wdrażania CUS będzie miał minimum 80 stron, będzie zgodny ze standardami dostępności i będzie się składał z:
 1. Wprowadzenia.
 2. Streszczenia dokumentu.
 3. Części właściwej planu, na które będzie składało się:
 - a) streszczenie dokumentu przygotowanego w języku prostym;
 - b) planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu, który będzie przygotowany w oparciu o wyniki badań potrzeb i potencjału;
 - c) cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby pomiaru stopnia ich osiągnięcia wraz z narzędziami do ich pomiaru;
 - d) plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół wdrażający CUS, oparty o przygotowane indywidualne plany rozwoju pracowników;
 - e) sposoby promocji i informacji na temat działania CUS w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców usług społecznych oraz opis planowanych do zastosowania metod docierania do potencjalnych odbiorców;
 - f) sposób zarządzania CUS-em i plan przejścia do zarządzania opartego na zarządzaniu turkusowym;



- g) sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla potencjalnych klientów i partnerów CUS wraz z opracowaniem modelu przepływu informacji;
 - h) założenia do Programu usług społecznych uwzględniające perspektywę ich odbiorców;
 - i) przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej i pomiotów lokalnych w ramach aktywności CUS;
 - j) propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych; wypracowanie propozycji indywidualnych planów usług społecznych uwzględniających perspektywę potrzeb i potencjału;
 - k) sposoby i harmonogram testowania oraz określenie rezultatów testowania;
 - l) plan i sposób monitorowania usług świadczonych w ramach CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców – członków społeczności lokalnych – m.in. o jakości świadczonych usług), w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby ewaluacji, która będzie realizowana poza projektem; przygotowanie narzędzi monitoringowych i narzędzi ewaluacji,
 - m) określenie pakietu dokumentów, odpowiadającego wypracowanej metodologii pracy z CUS, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie modelu CUS;
 - n) plan finansowy;
 - o) podział zadań i obowiązków pomiędzy liderem, samorządami i organizacjami pozarządowymi, pracodawcami i innymi partnerami
 - p) zasady współpracy między jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami,
 - q) plan będzie uwzględniał wytyczne gminnych i powiatowych strategii i planów zakresie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz opracowywanego programu rozwoju rynku pracy.
5. Wstępny Model Centrum Usług Społecznych w Gminie Łobez – Plan Wdrażania CUS zostanie przedłożony Zamawiającemu w formie papierowej (jeden egzemplarz) i elektronicznej (w formacie PDF i edytowalnym zapisanym na nośniku danych np. CD/DVD, pendrive itp.).
6. Do dokumentu Planu Wdrażania CUS Wykonawca dołączy prezentację - minimum 20 slajdów (w formacie PowerPoint, zapisaną na nośniku danych CD/DVD, pendrive itp.).
7. Wykonawca dokona, w siedzibie zamawiającego, osobistej prezentacji ostatecznej wersji Planu Wdrażania CUS.

§ 3.

1. Strony ustalają termin wykonania umowy **do dnia** r.
2. W przypadku ujęcia Gminy Łobez w wykazie obszarów objętych restrykcjami ograniczającymi kontakty bezpośrednie, Wykonawca może zastąpić bezpośredni wywiad grupowy/dyskusję, wywiadem/dyskusją przeprowadzoną w formie zdalnej z wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych. Powyższa zmiana wymaga zgłoszenia i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego (dopuszczalna jest forma korespondencji poprzez e-mail). Zmiana nie wymaga aneksu do umowy
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w terminowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie

wykonania jej w terminie, o którym mowa w ust. 1 bez wyznaczanie dodatkowego terminu.

§ 4.

W ramach udziału ekspertów w pracach Zespołu ds. Wdrażania Centrum Usług Społecznych Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przedstawiać cząstkowe materiały związane z opracowywaniem Wstępnego Modelu Centrum Usług Społecznych w gminie Łobez.

§ 5.

1. Wykonawca pozyskuje respondentów we własnym zakresie oraz organizuje spotkania samodzielnie.
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza miejsce do przeprowadzenia spotkań, wywiadów grupowych oraz indywidualnych.
3. Zamawiający zabezpiecza miejsce na spotkaniu Zespołu ds. Wdrażania CUS.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Odpowiedzialność za naruszenia ponosi Wykonawca.

§ 6.

Zamawiający w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę zachowuje prawo do:

- 1) dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi,
- 2) zastosowania kar za opóźnienie wykonania usługi, jeżeli przyczyny opóźnienia nastąpiły przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 3) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.
- 4) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku zmian narzuconych przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego



wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnione osoby Stron.
3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, terminie 14 dni kalendarzowych po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę/Odbiorcę:

Gmina Łobez

ul. Niepodległości 13
73 – 150 Łobez
NIP 854-00-21-978

§ 9.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą: Dorotę Skólmowską – Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym:
3. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:
 - 1) adres Zamawiającego: Gmina Łobez- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, e mail:dyrektor@mgopslobez.pl
 - 2) Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3 w razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod wskazany w umowie adres uważa się za skutecznie doręczoną .

§ 10.

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
2. Wykonawca przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, autorskie prawa majątkowe do utworu na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to



- sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 7) prawo do wykorzystywania utworu do celów promocji, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Wykonawca udziela również Zmawiającemu upoważnienia do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań utworu na polach eksploatacji osobom trzecim, wraz z prawem do udzielania takich dalszych zezwoleń przez kolejno upoważniane podmioty, oraz zobowiązuje się nie odwoływać niniejszego upoważnienia pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych zostanie określone w formie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

1. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w umowie można dokonać:
 - 1) zmian podatku VAT- wynikających ze zmiany przepisów,
 - 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmian w zakresie terminu przedłożenia wyników z konsultacji przeprowadzonych w ramach zadania – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
 - 4) zmian przedmiotowych umowy- jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu lub umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.
 - 5) zmian jeżeli nie mają charakteru istotnego.

§ 13.



1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

§ 14.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 16.

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 –zapytanie ofertowe nr
- 2) załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z dnia

Zamawiający

Wykonawca