

## **Zapytanie ofertowe nr MGOPS. 081.01.2021.DS**

**Na przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych (raport)**

### **Zamawiający:**

Gmina Łobez- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie  
Ul. Niepodległości 13  
73-150 Łobez

**Kod CPV główny:** 79315000-5 usługi badań społecznych

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Pomocna dłoń - Centrum Usług Społecznych w Łobzie” o numerze POWR.02.08.00-00-0089/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**Zamawiający zmienia zapis pkt 10, który otrzymuje nowe brzmienie**

**„ 10. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 02.12.2021 r. do godziny 16:00. Miejsce składania oferty:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.”

Pozostałe warunki nie ulegają zmianie

## Zapytanie ofertowe nr MGOPS. 081.01.2021.DS

### Na przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych (raport)

#### Zamawiający:

Gmina Łobez- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie  
Ul. Niepodległości 13  
73-150 Łobez

**Kod CPV główny:** 79315000-5 usługi badań społecznych

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Pomocna dłoń - Centrum Usług Społecznych w Łobzie” o numerze POWR.02.08.00-00-0089/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

#### 1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące „ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

i w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Łobzie.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przeprowadzenie **diagnozy potrzeb i potencjału** społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych (raport) w terminie realizacji umowy, w wersji papierowej oraz prezentacji multimedialnej wyników i rekomendacji z diagnozy.

2.2. Udział przy realizacji przedmiotu zamówienia ekspertów posiadających doświadczenie z preferowanym wykształceniem socjologicznym.

2.3. Udział przedstawicieli Wykonawcy posiadających wykształcenie socjologiczne w pracach Zespołu ds. Wdrażania Centrum Usług Społecznych (powołanego przez Zamawiającego), którego celem jest opracowanie Planu Wdrażania CUS i Programu Usług Społecznych dla Gminy Łobez

2.4. W ramach niniejszego zamówienia przewidziano zaangażowanie 4 ekspertów – łącznie 320 godzin usług, w postaci badań i udziału w pracach Zespołu, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 27.12.2021 r. (około 80 godzin przypadających na eksperta).

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych w okresie od dnia zawarcia umowy do 27.12.2021 r. z wykorzystaniem następujących narzędzi:

**Badanie I** – analiza danych zastanych. Przeprowadzenie spisu organizacji działających w gminie i powiecie oraz w obszarze funkcjonalnym OPS/CUS.

Cel badania: zinwentaryzowanie organizacji działających w gminie i powiecie świadczących szeroko rozumiane usługi społeczne

**Badanie II** – analiza desk reaserch.

Cel badania: wskazanie potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych i działań wspierających.

Analiza kluczowych dokumentów w zakresie polityki społecznej (min. Strategia Rozwoju Gminy Łobez, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Program Wspierania Rodziny, Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, wszystkich programów wykonawczych i sprawozdań w zakresie polityki społecznej funkcjonujących w gminie Łobez, oceny zasobów pomocy społecznej) w odniesieniu do potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w Gminie Łobez i działań wspierających ich realizację.

**Badanie III** – indywidualne wywiady pogłębione (IDI) wśród mieszkańców Gminy i Miasta Łobez. Szacowana ilość próby to minimum 40 jednostek.

Cel badania: analiza potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych i działań wspierających z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zasobów organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w omawianym zakresie.

**Badanie IV**- ankieta przeprowadzona metodą mix-mode w ilości nie mniejszej niż 300 szt. Badanie terenowe rozpocznie się prośbą o wypełnienie ankiety internetowej CAWI skierowanej do wszystkich zinwentaryzowanych podmiotów, następnie do udziału w wywiadach telefonicznych CATI zostaną zaproszeni realizatorzy usług dla poszczególnych grup beneficjentów: PESIS, podmioty publiczne i prywatne. Badanie uzupełni ankieta audytoryjna z beneficjentami usług, będącymi podopiecznymi podmiotów systemu usług społecznych

**Badanie V**- zogniskowany wywiad grupowy (analiza jakościowa w postaci FGI) – dla

jednej grupy składającej się z 6-10 osób (grupy dostosowane do obszaru wsparcia oferowanego w ramach cus, tj, obszar wsparcia seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin dysfunkcyjnych i działania wspierające).

Cel badania: określenie sensu, znaczenia, jakie badani przypisują określonym zjawiskom, wartościom, celem poznania opinii i spostrzeżeń badanych co do potrzeb wspólnoty samorządowej z uwagi na wykonywany zawód, charakter pracy, gdzie na co dzień mają do czynienia z potrzebami w zakresie usług społecznych i działań wspierających. Ponadto, badanie ma określić dynamikę grupy i przez to stawiać odpowiedzi na pytanie o szanse współpracy, wspólnego rozwiązywania problemów w zakresie potrzeb wspólnoty samorządowej, w zakresie usług społecznych i działań wspierających w Gminie i mieście Łobez.

Rozmowa moderowana, prowadzona przez badacza, według scenariusza opartego na zagadnieniach opracowanych wcześniej w ramach wywiadu. Wywiad będzie rejestrowany w formie dźwiękowej (dyktafon). Badaniem objęte będą osoby dysponujące wiedzą na temat potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających w Gminie Łobez, tj. przedstawiciele instytucji i organizacji tworzących system pomocy społecznej. Wśród respondentów znajdą się przedstawiciele pomocy społecznej, organizacji pozarządowych prowadzących działania na rzecz społeczności lokalnej, resortu zdrowia, zatrudnienia, edukacji, służb mundurowych, rynku pracy.

**Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej – raport- powinna:**

1. Zawierać opis wyników badań,
2. Precyzować potrzeby wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych i działań wspierających,
3. Wskazywać zasoby organizacji pozarządowych służących zaspokajaniu potrzeb w zakresie usług społecznych i działań wspierających

**Wyniki badań winny zostać przedstawione w następującej strukturze:**

1. Założenia diagnozy (cel, pytania, zasady),
2. Opis zastosowanych procedur metodologicznych, formularze wywiadów,
3. Prezentacja wyników badań, wnioski z badań, rekomendacje w formie raportu oraz prezentacji.

**3.2. Udział w pracach Zespołu ds. Wdrażania Centrum Usług Społecznych w okresie realizacji umowy.**

Zakres prac obejmuje:

- a) Przedkładanie i prezentacja cząstkowych wyników badań Zespołowi ds. Wdrażania CUS,



- b) Weryfikację, opiniowanie i przygotowanie materiałów i analiz, niezbędnych do opracowania Programu Usług Społecznych (obejmujących zakres przeprowadzonych badań).

Zamawiający dopuszcza uczestnictwo w spotkaniach Zespołu w formie zdalnej w wykorzystaniem technik i narzędzi teleinformatycznych, indywidualnych konsultacji telefonicznych lub mailowych z członkami zespołu.

#### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 27.12.2021 r.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia : Gmina Łobez

#### **5. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu:

**A.** Podmiot posiada minimalne doświadczenie w realizacji badań społecznych w ostatnich 5 latach licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w postaci udokumentowanego:

- 1) opracowania minimum 5 strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy lub lokalnych planów rozwoju oświaty lub innych równoważnych dokumentów,
- 2) opracowania minimum 3 lokalnych planów rewitalizacji ,
- 3) opracowania minimum 2 raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich,
- 4) współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze społecznym lub rynku pracy, edukacji lub ekonomii społecznej oraz szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w minimum jednym z tych obszarów (minimum 10 jednostek).

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia / nie spełnia.

**B.** Podmiot zapewnia do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę posiadającą wykształcenie preferowane socjologiczne tj. 4 ekspertów, spełniającą poniższe wymagania (ekspert musi spełniać jedno z wymienionych doświadczeń, a suma ekspertów musi się wykazać doświadczeniem we wszystkich punktach):

- 1) minimum 10 letnim doświadczeniem w prowadzeniu badań społecznych oraz wykazać się minimum 2 badaniami lub diagnozami zrealizowanymi na obszarach popegeerowskich,



2) doświadczeniem w kierowaniu minimum 2 zespołami opracowującymi strategię lub plany rozwiązywania problemów społecznych lub rewitalizacji na poziomie gmin lub powiatów,

3) planowaniem i realizacją minimum 2 badań społecznych, opracowaniem minimum 1 raportu końcowego i wypracowaniem minimum 1 rekomendacji, opracowaniem minimum 1 modelu zlecenia usług przez samorząd lokalny, przeprowadzeniem minimum 2 analiz desk research, analiz danych z FGI lub IDI lub Cati, przeprowadzeniem minimum 1 badania ewaluacyjnego lub monitoringowego sektora ekonomii społecznej,

4) opracowaniem minimum 3 metodologii z obszarów polityki społecznej, dokonaniem publikacji nt. wypracowanej metodologii.

Weryfikacja spełnienia warunku określonego w punkcie B nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

C. Podmiot nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Weryfikacja spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku wg formuły spełnia / nie spełnia.

5.2. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

## **6. Pozostałe postanowienia:**

6.1 Wykonawca zobowiązuje się do przełożenia imiennego wykazu ekspertów najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6.2 Wykonawca zapewnia zorganizowanie przeprowadzenia spotkań, wywiadów grupowych oraz indywidualnych.

6.3 Zamawiający organizuje spotkania Zespołu ds. Opracowania Planu Wdrażania CUS.

6.4 Realizując badania, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID- 19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

6.5 Wszelkie wytworzone w ramach zadania publikacje/dokumenty/raporty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

6.6 Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

6.7 Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z broszurą Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pn: „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych” dostępna do pobrania <https://www.prezydent.pl/kancelaria/centrum-uslug-spoecznych/materialy-do-pobrania>.

6.8 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

6.9 Wykonawca zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do zamknięcia postępowania, bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.11. O unieważnieniu postępowania zamawiający poinformuje na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## 6. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

7.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są :

- Dorota Skólmowska Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.  
Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pomocą Bazy Konkurencyjności lub na adres email: [dyrektor@mgopslobez.pl](mailto:dyrektor@mgopslobez.pl)

7.2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

7.3. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania na 2 dni robocze przed końcem terminu ofert (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS Łobez i wysyłając odpowiedź do Wykonawców, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia).



**7.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS Łobez.

## **8. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

**8.1.** Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 zawiera wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.

**8.2.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

**8.3.** Ofertę należy złożyć tylko w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

**8.4.** Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Ośrodka. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem : „ Oferta dotyczy zamówienia na przeprowadzenie diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych (raport)”.

**8.5.** Oferta cenowa powinna obejmować wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości prac objętych zapytaniem ofertowym, w kwocie brutto, uwzględniającej odpowiednio podatek VAT dla osób prowadzących działalność gospodarczą będących czynnymi podatnikami podatku VAT, zaś w przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Wykonawcy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami do opłacenia których zobowiązanych będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Wykonawcy. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Wykonawcy w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

**8.6.** Ceny w ofercie należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

**8.8.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**8.9.** Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

**8.10.** Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 10 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.





8.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

8.12. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

a) formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1),

b) ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do składania oświadczeń woli w imieniu składającego ofertę (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo).

8.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.14. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

8.15. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

## 9. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

9.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1	Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia	40 %
2	Doświadczenie podmiotu	60 %

### KRYTERIUM nr 1 - całkowita cena za zrealizowanie zamówienia

Cn

$$P = \frac{\quad}{Cb} \times 100 \times 40\%$$

Cb

gdzie:

- P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w zakresie ceny
- Cn- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,
- Cb- oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty

### KRYTERIUM nr 2 - doświadczenie Podmiotu:



- Doświadczenie w realizacji badań społecznych w ostatnich 5 latach, które szczegółowo zostały opisane w części 5. tj.:
  - 1) opracowanie minimum 5 strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy lub lokalnych planów rozwoju oświaty lub innych równoważnych dokumentów,
  - 2) opracowanie minimum 3 lokalnych planów rewitalizacji ,
  - 3) opracowanie minimum 2 raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich,
  - 4) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze społecznym lub rynku pracy, edukacji lub ekonomii społecznej oraz szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w minimum jednym z tych obszarów (minimum 10 jednostek).

**Podmiot oceniany będzie w kryterium nr 2 poprzez przyznanie za doświadczenie podmiotu punktów w następujących przedziałach:**

Doświadczenie w realizacji badań:

- opracowanie 5 strategii w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt.,
- opracowanie od 6 do 8 strategii w ciągu ostatnich 5 lat – 10 pkt.,
- opracowanie 9 i więcej strategii w ciągu ostatnich 5 lat- 15 pkt
- opracowanie 3 lokalnych planów rewitalizacji – 5 pkt.,
- opracowanie od 4 do 5 lokalnych planów rewitalizacji- 10 pkt
- opracowanie 6 i więcej lokalnych planów rewitalizacji- 15 pkt
- opracowanie 2 raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich- 5 pkt
- opracowanie od 3 do 4 raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich- 10 pkt
- opracowanie 5 i więcej raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich- 15 pkt
- współpraca z 10 jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze społecznym lub rynku pracy, edukacji lub ekonomii społecznej oraz szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w minimum jednym z tych obszarów – 10 pkt
- współpraca z 11 i więcej jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze społecznym lub rynku pracy, edukacji lub ekonomii społecznej oraz szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w minimum jednym z tych obszarów – 15 pkt

D - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w zakresie doświadczenia.



9.2. Punktacja oferty (Po) stanowić będzie sumę punktów przyznanych za cenę (P) oraz doświadczenie (D) co wyraża się wzorem  $Po = P + D$ . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów: 100.

9.3. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą punktację, wówczas wezwie Wykonawców, którzy uzyskali równą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

9.4. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w sytuacji kiedy Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie z takim Wykonawcą umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn.

9.5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9.6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **10. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 02.12.2021 r. do godziny 16:00. Miejsce składania oferty:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.

#### **11. Ocena ofert i ocena formalna:**

11.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i /lub rachunkowej w treści ofert,
- f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego.

11.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

11.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnienia braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia ofert lub niezłożenia pełnych wyjaśnień Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 11.5. poniżej.

11.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## **12. Termin związania z ofertą.**

Złożona oferta musi zawierać 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **13. Umowa i warunki zmiany umowy:**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

- 1) zmian podatku VAT- wynikających ze zmiany przepisów,
- 2) zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
- 3) zmian w zakresie terminu przedłożenia ostatecznych raportów z badań przeprowadzonych w ramach zadania – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
- 4) zmian przedmiotowych umowy- jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu lub umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy.

## **14. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO), Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: mgopslobez@op.pl, tel. 91 39 75 082
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
  - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Pani/Pana dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów realizacji umowy oraz celów archiwalnych i będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach projektu.
6. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie: - adres korespondencyjny: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez - adres e-mail: iod@lobez.pl
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
8. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani



zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr.....

Miejscowość ....., dnia .....

## Formularz ofertowy

Imię i nazwisko/nazwa Oferenta	
Adres zamieszkania/adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres mailowy	
NIP (jeśli dotyczy)	
REGON (jeśli dotyczy)	
KRS (jeśli dotyczy)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... na przeprowadzenie **diagnozy potrzeb i potencjału** społeczności lokalnej (raport) oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, za cenę ryczałtową zamówienia:

**Netto zł** .....

**Podatek VAT** .....

**Brutto zł** .....

słownie:

.....,

Oświadczenia Wykonawcy:

I. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) opracowanie .....(podać liczbę) strategii rozwiązywania problemów społecznych na poziomie gminy lub lokalnych planów rozwoju oświaty lub innych równoważnych dokumentów,
- 2) opracowanie .....(podać liczbę) lokalnych planów rewitalizacji ,



- 3) opracowanie .....(podać liczbę) raportów badawczych dotyczących obszarów popegeerowskich,
- 4) potwierdzoną współpracę z .....(podać liczbę) z jednostkami samorządu terytorialnego w obszarze społecznym lub rynku pracy, edukacji lub ekonomii społecznej oraz szkolenia dla jednostek samorządu terytorialnego w minimum jednym z tych obszarów.

Ponadto zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do dostarczenia Zamawiającemu, potwierdzenia oświadczenia w formie referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmioty, o których mowa w ww. oświadczeniu.

II. Oświadczam, że przedmiot umowy realizowany będzie przez profesjonalną kadre posiadającą wykształcenie socjologiczne, politologiczne i itp., tj. 4 ekspertów, spełniającą poniższe wymagania:

Ekspert 1: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

.....

.....

Ekspert 2: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

.....

.....

Ekspert 3: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

.....

.....

Ekspert 4: *(należy wpisać doświadczenie odpowiednio z wymaganiami pkt 5.1 B zapytania ofertowego)*

.....

.....

.....



**III. Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**

Prze powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**IV. Potwierdzam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dniowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**VI. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:**

- a) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- b) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że moje dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. B RODO, będą przetwarzane do celów związanych z niniejszym postępowaniem i ewentualnym zawarciem umowy na realizację zamówienia, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.



- d) Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-200.
- e) Świadomy odpowiedzialności za składania fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
podpis

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) odpis KRS (jeśli dotyczy)
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

## Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021) – pytania i odpowiedzi

Pytanie: Czy podmiot, który nie podpisał jeszcze umowy o dofinansowanie, może zarejestrować się w Bazie konkurencyjności i publikować w niej zapytania ofertowe?

Odpowiedź: Do publikacji ogłoszeń w BK2021 uprawnieni są beneficjenci (tzn. podmioty, które podpisały umowę o dofinansowanie), a także wnioskodawcy (tzn. podmioty które nie podpisały jeszcze umowy o dofinansowanie). Do zarejestrowania się w Bazie koniecznym jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail.

Pytanie: Jestem zarejestrowanym użytkownikiem BK2021 i mam uprawnienia do publikacji zapytań w ramach jednego projektu. Czy mogę obsługiwać więcej projektów realizowanych przez mojego pracodawcę?

Odpowiedź: Tak, użytkownik może dodawać kolejne projekty Beneficjenta do istniejącego już w Bazie konta. Dołączenie następnych projektów nie wymaga utworzenia nowego konta. Aby dodać projekt należy wejść w zakładkę „Projekty i nabory”, a następnie kliknąć przycisk „Dodaj projekt”. Analogicznie można dodać nabór – poprzez przycisk „Dodaj nabór”.

Pytanie: Jestem zarejestrowanym użytkownikiem BK2021 i mam uprawnienia do publikacji zapytań w ramach projektu. Czy ten sam projekt może być obsługiwany przez inną osobę zatrudnioną u mojego pracodawcy?

Odpowiedź: Tak, jeden projekt może obsługiwać kilku użytkowników. W tym przypadku konieczne jest dokonanie procesu rejestracji kolejnego użytkownika. Natomiast użytkownicy nie będą widzieć na swojej liście ogłoszeń, ogłoszeń zamieszczonych przez drugiego użytkownika.

Pytanie: Termin składania ofert w przypadku opublikowanego przeze mnie zapytania upłynął i wyłoniliśmy wykonawcę zamówienia. Co muszę zrobić aby opublikować informację o wyniku postępowania?

Odpowiedź: Po upływie terminu składania ofert należy dokonać wyboru oferty, która spełnia nasze wymagania. Wybrana przez nas opcja będzie opublikowana na rozstrzyganym ogłoszeniu razem z ofertami odrzuconymi lub niewybranymi.

Pytanie: Wyświetlone w sekcji dotyczącej zamawiającego informacje nie są prawidłowe. Co należy zrobić aby zostały poprawione?

Odpowiedź: Dane, które uległy zmianie lub zostały błędnie wprowadzone można edytować w zakładce „Mój Profil”. Następnie, w zależności od miejsca w którym wyświetlają się niepoprawne

dane (tzn. czy problem dotyczy ogłoszeniodawcy czy oferenta), należy: opublikować ponownie ogłoszenie lub ponownie złożyć ofertę.

Pytanie: Zaistniała konieczność anulowania prowadzonego przez nas postępowania o udzielenie zamówienia. Czy, a jeśli tak to jak, można anulować opublikowane w BK2021 zapytanie ofertowe?

Odpowiedź: W celu anulowania ogłoszenia, należy wejść w zakładkę „Ogłoszenia” na swoim koncie, następnie należy wybrać ogłoszenie, które chcemy anulować. W prawym górnym rogu kafelka z ogłoszeniem można rozwinąć zakładkę i kliknąć „Anuluj”.

Pytanie: Przy rozstrzygnięciu dodając ofertę, która wpłynęła innym kanałem, jeśli byłaby to wersja papierowa z załącznikami, należy dodać jako załącznik skan tej oferty z załącznikami? Wtedy będzie ona widoczna dla wszystkich? Czy wystarczy podać oferenta i cenę?

Odpowiedź: Można dodać jako załącznik skan tej oferty, aczkolwiek od strony technicznej nie jest to obligatoryjne. Istnieje możliwość podania jedynie ceny i danych oferenta. Po upływie terminu składania ofert, ewentualne załączniki nie będą widoczne publicznie (dla użytkowników niezalogowanych).

Pytanie: Czy dostępna będzie opcja drukowania zamieszczonego ogłoszenia, a następnie rozstrzygnięcia?

Odpowiedź: Istnieje możliwość pobrania pliku PDF oraz wydrukowania go. Rozstrzygnięcia należy dokonać poprzez BK2021.

Pytanie: Czy zrzut ekranu będzie obejmował całość ogłoszenia, czy trzeba będzie robić kilka „zrzutów” by objąć całe ogłoszenie?

Odpowiedź: Uzależnione to będzie od długości ogłoszenia, ale można wygenerować plik PDF, który powinien objąć całe ogłoszenie.

Pytanie: Czy jeśli oferent zada pytania poprzez Bazę (na stronie ogłoszenia) to czy ja (ogłoszeniodawca) dostanę powiadomienie mailem?

Odpowiedź: Na chwilę obecną nie ma takiej funkcji. Być może w przyszłości będzie taka możliwość.

Pytanie: Jak wygląda sytuacja (sposób postępowania), gdy zamawiający opublikował nieprawidłowe załączniki – czy jest uprawniony do ich zmiany i wydłużenia czasu na skradanie ofert.

Odpowiedź: Zamawiający nie może edytować ani usuwać załączników w opublikowanym ogłoszeniu, natomiast istnieje możliwość zmiany daty składania ofert.

Pytanie: Kto może wycofać ofertę – oferent samodzielnie, czy zamawiający na wniosek oferenta?

Odpowiedź: Oferent ma możliwość wycofania oferty, zamawiający nie może tego zrobić. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.