

Zarządzenie Nr 09/2019
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie
z dnia 30.08.2019 r.

w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie działającej
w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.

Działając na podstawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie nadanego Uchwałą Nr VIII/55/2019 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 30 kwietnia 2019 r. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 09 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2019 r.poz. 1111 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie działającej w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Dorota Skólmowska

***Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie działającej
w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie***

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie Placówce Wsparcia Dziennego przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie działającej w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

- 1) **Ośrodku** - oznacza to Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie,
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie,
- 3) **Placówce** - oznacza Placówkę Wsparcia Dziennego przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie działającą w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie,
- 4) **Wychowawcy** - oznacza to pracownika zatrudnionego w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie, który jest odpowiedzialny za realizację zadań w Placówce Wsparcia Dziennego.

**Rozdział I
POSTANOWIENIA
OGÓLNE**

§ 2.

1. Placówki Wsparcia Dziennego znajdują się w strukturze organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.
2. Siedzibą Placówki jest lokal usytuowany:
 - przy ul. Spokojnej 4 w Łobzie w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2
3. Placówka działa na podstawie poniższych ustaw:
 - ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507)
 - ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137),
 - ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
4. Placówką kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.
5. Opiekę nad funkcjonowaniem Placówki sprawuje Wychowawca.
6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Łobez.
7. Działalność Placówki finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji

zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego przez Radę Miejską.

8. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówki z innych środków dozwolonych przepisami prawa.
9. Uczestnictwo w zajęciach Placówek jest bezpłatne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI CZY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 3.

1. Głównym zadaniem Placówki jest objęcie dziecka opieką i wychowaniem w celu wsparcia rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
2. Ponadto Placówka zapewnia dziecku:
 - 1) pomoc w nauce, uzupełnianiu braków programowych i zaległości z poszczególnych przedmiotów szkolnych,
 - 2) organizację czasu wolnego poprzez zabawy, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci przebywających w Placówce,
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych.
3. Przy realizacji celów i zadań Wychowawca współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny i kuratorami rodzinnymi.

Rozdział III

ORGANIZACJA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

§ 4.

1. Placówka Wsparcia Dziennego przy ulicy Spokojnej 4 w Łobzie czynna jest od poniedziałku do piątku od godziny 10.30 do 15.30.
2. Godziny zajęć podczas ferii zimowych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wakacji ustalane są przez Wychowawców w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy oraz indywidualnymi potrzebami wychowanków.
4. Codziennie jest realizowana pomoc wychowankom w pracach domowych oraz przygotowanie podwieczorków.
5. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
6. Dokumentację organizacji i działalności Placówki stanowią:
 - regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Łobzie,
 - dziennik zajęć Placówek,
 - plan prac Placówki,
 - oświadczenia rodziców i opiekunów prawnych,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - pozostała dokumentacja,
 - sprawozdania z działalności Placówki.
8. Dokumentacja w czasie trwania roku szkolnego przechowywana jest w siedzibie Placówki, natomiast z poprzednich lat w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.
9. Do zadań Wychowawcy należy w szczególności:
 - organizacja bieżącej działalności Placówki,

- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem Placówki.
10. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
11. Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
- poznaje sytuację rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia oraz diagnozuje przyczyny występujących problemów,
 - czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
 - współuczestniczy w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
 - współpracuje ze szkołą, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
 - współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
 - prowadzi obowiązującą dokumentację.
12. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z Placówki do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do placówki, czy też będzie przyprowadzane do placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany poinformować wychowawcę, jeśli będzie odbierać dziecko inna osoba niż rodzic lub opiekun prawny i napisać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka.

Rozdział IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

§5.

1. Do obowiązków członków Placówki należy:

- współpraca z kadrą Placówki,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- pomoc słabszym,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
- systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
- systematyczne realizowanie obowiązku szkolnego,
- przestrzeganie regulaminu,
- poszanowanie godności osobistej członków Placówki,
- utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Placówki oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Placówki.

2. Wychowanek Placówki ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- poszanowania swoich praw i godności osobistej,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób,
- rozwijania własnych zainteresowań,
- korzystania z wyposażenia Placówki,
- opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- uczestniczenia we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków,
- codziennego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę posiadanych środków.

§ 6.

Postępowanie w sytuacji nieprzestrzegania zasad regulaminu.

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci, wychowawca może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, informującą o konsekwencjach złego postępowania.
2. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia bądź odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7.

Zmiany regulaminu Placówki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Dorota Skólmowska