

Łobez, dnia 06.12.2019 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Łobzie
Ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez
NIP 854-21-17-642

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zmianami) dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot 30 000, 00 euro, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13 , 73- 150 Łobez zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usług transportowych na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie w roku 2020

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przewozy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy, samochodem przystosowanym do przewozu osób,
 - b) Przewozu podopiecznych wraz z przedstawicielem Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie do wskazanego miejsca, np. dom pomocy społecznej.
- 2) Opis przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Wskazane w ofercie wynagrodzenie brutto Przewoźnika musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak np.: podatek Vat, paliwo, ubezpieczenie i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
 - b) Wynagrodzenie podane w ofercie cenowej musi być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - c) Oferta ma być przygotowana w języku polskim, czytelnie i słownie.
 - d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Opis ceny:
 1. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a. Cena brutto za 1 km przebiegu samochodu wg wskazań licznika
 2. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
 3. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w części „Kryterium wyboru ofert”

4) Termin realizacji zamówienia: 02.stycznia 2020 r.- 31.grudnia 2020 r.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie z dopiskiem „ Oferta na świadczenie usług transportowych na rzecz MGOPS Łobez w roku 2020”. Oferty należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13 do dnia 20.12.2019 r. do godz. 14⁰⁰ w pokoju nr 46. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww terminie nie będzie uwzględniana przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu na jej złożenie.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Pani Katarzyna Zielonka, tel. 91-39 750-82.

Zawarcie umowy odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty.

Ogłoszenie o postępowaniu i warunki udziału w postępowaniu mogą być zmienione, a postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez poddania przyczyn.

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie z siedzibą: 73-150 Łobez ul. Niepodległości 13. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: dyrektor@mgopslobez.pl telefonicznie pod nr 9139750-82 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez e-mail iod@lobez.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Polityka Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie mgops.lobez.ibip.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....I.
.....
.....
.....
(nazwa, adres, nip oferenta, regon, tel.)

Oferta cenowa

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... składam ofertę na świadczenie usług transporotowych (przewozy pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy, samochodem przystosowanym do przewozu osób, przewozu podopiecznych wraz z przedstawicielem Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie do wskazanego miejsca, np. dom pomocy społecznej) na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie.
2. Oferuję cenę brutto.....złoty za 1 km przebiegu samochodu
3. Wydruk z CiDG lub innego właściwego rejestru.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego treść.

.....
Podpis oferenta

1.Zestawienie oferowanych cen

Lp.	Sposób rozliczania /jednostka miary/	Cena jednostkowa brutto
1.	1 kilometr	

/ podpis oferty/

UMOWA NR MGOPS.....2019 r.

zawarta w Łobzie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łobez – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łobzie, 73-150 Łobez

ul. Niepodległości 13, NIP 854-00-21-978, reprezentowaną przez:

Dorotę Skólmowską – Dyrektora MGOPS

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Alicji Tomczyk

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
ul., posiadającą NIP oraz Regon

zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 05/2018 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie z dnia 22.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług:
 - 1) przewozu pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie na terenie Gminy Łobez, samochodem przystosowanym do przewozu osób,
 - 2) przewozu podopiecznych wraz z przedstawicielem Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie do wskazanego miejsca, np. domu pomocy społecznej, domu samotnej matki.
2. Umowę ze strony Zleceniobiorcy będzie wykonywał: zwany dalej Kierowcą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że kierowca posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania umowy oraz aktualne badania lekarskie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dla celów wykonywania umowy posiada technicznie sprawny samochód marki nr rejestracyjny (potwierdzone aktualnym badaniem technicznym), ubezpieczenie OC oraz NW i zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o jakichkolwiek zmianach w tym zakresie.
5. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia jakichkolwiek przeszkód w wykonaniu umowy Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi o tym Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy i będzie świadczył usługi.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego wykonania jednostkowej usługi przewozu na telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej Zleceniobiorcy,
- 2) realizację zamówienia oferowanej ceny **zł brutto** (.....) przez cały okres Umowy,
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) Zleceniobiorca może powierzyć w zastępstwie wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie RODO) zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w trakcie realizacji umowy jak i po zakończeniu jej wykonywania, a uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy wymaganymi zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem RODO.

§ 4.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonywany z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę przez 5 dni w tygodniu – pozostając w kontakcie telefonicznym ze Zleceniodawcą od godz. 7:30 – do 15:30,

§ 5.

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia **02.01.2020 r.** do dnia **31.12.2020r.**

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę w wysokości **zł brutto za przejechany 1 kilometr.**
2. Wynagrodzenie wykonawcy w okresie umowy nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości **iloczynu przejechanych w danym miesiącu kalendarzowym kilometrów i stawki za 1 km, o której mowa w ust.1.**

4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, następować będzie, miesięcznie z dołu na podstawie faktury wystawionej do końca miesiąca przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury dla Zleceniodawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze. **Rozliczenie przejechanych kilometrów odpowiadające kwocie wskazanej na fakturze, potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy stanowi załącznik do faktury i warunkuje dokonanie zapłaty.**
5. Wystawiając fakturę Zleceniobiorca użyje następujących danych do faktury:

Nabywca: Gmina Łobez
ul. Niepodległości 31,
73-150 Łobez
NIP 854 00 21 978

Odbiorca i Płatnik: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie
ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej zatrudniająca pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami wobec czego nie stosuje się do Zleceniobiorcy rygorów przewidzianych ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych wadliwym wystawieniem faktury VAT.
8. Osobą upoważnioną Zleceniodawcy jest: Katarzyna Zielonka.

§ 7.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej i posiadać będzie w czasie trwania umowy.
2. Zleceniobiorca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.

§ 8.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§9.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę w wysokości 150 zł.
2. Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowane mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zleceniodawcy.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie administratorem danych jest Dyrektor M-GOPS z siedzibą w Łobzie, ul. Niepodległości 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres mailowy dyrektor@mgopslobez.pl, telefonicznie pod numerem 91 3750 82 lub pisemnie na adres siedziby administratora lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email iod@lobez.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Polityka Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie mgops.lobez.ibip.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

§11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca