

Łobez, dnia 06.12.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zmianami) dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot 30 000, 00 euro, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie, ul. Niepodległości 13 , 73- 150 Łobez zaprasza do składania ofert na:

**Dostawę bonów towarowych w formie papierowej niezbędnych do realizacji świadczeń z pomocy społecznej dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie w okresie I-XII 2020 r.**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
  - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych o wartości nominalnej 10, 50, 100 zł dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie o łącznej wartości nabywczej 20.000, 00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych)
- 2) Warunki zamówienia:
  - a) Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymizacyjne podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r. poz. 1010 z późn. zmianami). Bony muszą zawierać, w szczególności, następujące informacje:
    - nazwę placówki handlowej z dokładnym adresem wskazującym miejsce realizacji bonu,
    - miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego nr ewidencyjnego bonu,
    - miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego daty wydania bonu,
    - określenie nominału bonu np.: bon towarowy na kwotę 10 zł,
    - zapis o treści „Bon towarowy upoważniający do zakupu artykułów spożywczych i chemicznych – w wyjątkiem alkoholu i wyrobów nikotynowych.”
    - realizacja w miesiącu wydania,
    - miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego pieczęci MGOPS w Łobzie
  - b) Dostawa z transportem, na koszt i ryzyko Dostawcy do siedziby Zamawiającego: MGOPS ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.
  - c) Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia, itp. W cenie bonów towarowych należy uwzględnić wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, m.in. koszty dostaw przedmiotu zamówienia, jego wydania i obsługi, przechowywania, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
  - d) Bony muszą być talonami w wersji papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
  - e) Za bony nie będą mogły być dokonywane zakupy artykułów tytoniowych i alkoholowych. Na każdym bonie musi być specjalny nadruk informujący o w/w fakcie.

f) Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie m.in. następujących towarów:

- artykuły spożywcze,
- artykuły mięsne i wędliniarskie,
- chemię gospodarczą,
- kosmetyki.

Wymieniony asortyment powinien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.

g) Bony winny być honorowane co najmniej w jednym punkcie, wskazanym w ofercie, na terenie miasta Łobez,

h) Dostawa bonów odbywać się będzie sukcesywnie, raz w miesiącu, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego pisemnego zamówienia wartościowo- ilościowego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania. Zapotrzebowanie wskazywać będzie wartość kwotową Bonów i nominały Bonów. Bony mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego, na adres MGOPS ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania pełnej wartości zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 a. Zmiana łącznej wartości zamówienia może zostać zmniejszona łącznie o 20% ogólnej wartości zamówienia.

4) Sposób rozliczenia: faktura winna być dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od ostatniego dnia miesiąca wraz z ze zrealizowanymi przez klientów MGOPS Bonami. Termin zapłaty nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury. Za miesiąc grudzień 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury wraz ze zrealizowanymi Bonami do dnia 23 grudnia 2020 r.

5) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest Pani Katarzyna Zielonka; tel: 91 39750-82.

#### **6) Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami:

a) Cena ofertowa - 1 %.

$$\text{Cena} = (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 1 \text{ pkt.}$$

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

b) Liczba placówek handlu detalicznego na terenie miasta Łobez, która realizować będzie bony – 99%

Oferta, w której Wykonawca wykaże, że realizacja oferowanych przez niego bonów towarowych jest możliwa w największej liczbie placówek handlu detalicznego otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.

Ocena oferty przeprowadzona zostanie według wzoru:  $W = (\text{Wb} : \text{Wmax}) \times 99 \text{ pkt.}$

gdzie: W – ilość placówek handlowych Wb – ilość placówek handlowych w ofercie badanej  
Wmax – największa liczba placówek handlowych zaproponowana w jednej z ofert

Zamawiający oceni oferty, sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

c) Łączna ilość punktów uzyskanych po zsumowaniu :  $Kc = W + C$

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba punktów handlowych

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad: Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Wynik oceny ofert będzie podany w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **8) Sposób przygotowania i składania oferty:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Niepodległości 13

73-150 Łobez

Z dopiskiem : oferta na bony towarowe

W terminie do 20.12.2019 r. do godziny 14.00

9) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo- ofertowy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

10) Inne istotne postanowienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru ofert bez szczegółowego uzasadniania.
- b) Wykonawca może prowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert.
- c) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

- d) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Istotne warunki umowy zawarte są w załączniku nr 2.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Istotne postanowienia umowy.

## FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie w okresie I- XII 2020 r.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie oferujemy :

1. Dostawę bonów towarowych o łącznej wartości nabywczej do 20.000, 00 zł w nominałach po 10 zł, 50 zł, 100 zł w 12 transzach do końca 2020 r. w cenie netto:.....zł – brutto:.....zł.

Ilość i adresy punktów handlowych, w których będą realizowane bony:

.....  
.....  
.....

2. Oświadczamy, że oferowane bony w formie papierowej posiadają termin ważności 1 miesiąca, liczony od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Przedmiotowe bony będą realizowane przez ich okaziciela we wskazanym w ofercie punkcie na terenie miasta Łobez.
4. Realizacji zamówienia nie powierzymy innym podmiotom.
5. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

- w przypadku wyboru naszej ofert zobowiązujemy się do zawarcia umowy.

Podpis i pieczęć wykonawcy:.....

**UMOWA Nr MGOPS.....**  
**na dostawę bonów towarowych dla MGOPS w Łobzie**

Zawarta w Łobzie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Łobez – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łobzie, 73-150**  
Łobez ul. Niepodległości 13, NIP 854-00-21-978, reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektor MGOPS**  
*przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** .....*  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 05/2018 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie z dnia 22.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łobzie oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie, następującej treści

**§ 1.**  
**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów towarowych do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łobzie uprawniających świadczeniobiorców Zamawiającego do zakupu artykułów spożywczych i higienicznych, z wyłączeniem wyrobów tytoniowych i alkoholowych.
2. Łączna wartość nabywczą bonów w okresie umowy wyniesie, z zastrzeżeniem ust. 3 20.000,00 zł. Bony towarowe wystawione będą w nominałach 10 zł, 50 zł, 100 zł. Bony dostarczane będą przez Wykonawcę częściowo, miesięcznie, w ilościach i nominałach określonych w zapotrzebowaniu składanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 2, o 20% bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Przez bony towarowe, zwane dalej „bonami”, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymizacyjne podlegające wymianie na towary w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r. poz. 1010 z późn. zmianami). Bony muszą zawierać, w szczególności, następujące informacje:
  - 1) nazwę placówki handlowej z dokładnym adresem wskazującym miejsce realizacji bonu,
  - 2) miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego nr ewidencyjnego bonu,

- 3) miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego daty wydania bonu,
  - 4) określenie nominału bonu np.: bon towarowy na kwotę 10 zł,
  - 5) zapis o treści „ Bon towarowy upoważniający do zakupu artykułów spożywczych i chemicznych – w wyjątkiem alkoholu i wyrobów nikotynowych.”
  - 6) realizacja w miesiącu wydania,
  - 7) miejsce na uzupełnienie przez Zamawiającego pieczęci MGOPS w Łobzie.
5. Bony towarowe będą realizowane przez świadczeniobiorców Zamawiającego we wskazanym w ofercie Wykonawcy placówce handlowej: .....
  6. Świadczeniobiorcą Zamawiającego, zwanego też „świadczeniobiorcą”, jest osoba, która na podstawie decyzji administracyjnej otrzymuje od Zamawiającego pomoc rzeczową realizowaną na podstawie bonów towarowych.
  7. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia, itp. W cenie bonów towarowych należy uwzględnić wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, m.in. koszty dostaw przedmiotu zamówienia, jego wydania i obsługi, przechowywania, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  8. Bony muszą być talonami w wersji papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
  - 9. Za bony nie będą mogły być dokonywane zakupy artykułów tytoniowych i alkoholowych. Na każdym bonie Wykonawca zamieści nadruk informujący o w/w zastrzeżeniu.**
  10. Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie m.in. następujących towarów:
    - 1) artykuły spożywcze,
    - 2) artykuły mięsne i wędliniarskie,
    - 3) chemię gospodarczą,
    - 4) kosmetyki.
  11. Wymieniony asortyment powinien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
  12. Ceny oferowanych przez Wykonawcę towarów zakupionych na podstawie bonów towarowych nie mogą być wyższe niż ceny obowiązujące w placówce handlowej Wykonawcy.
  13. **Dla celów realizacji niniejszej umowy strony wskazują następujące osoby:**
    - 1) ze strony Wykonawcy - .....
    - 2) ze strony Zamawiającego – .....
  14. Zmiana osób wyznaczonych nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnej notyfikacji.

## § 2.

### **Postępowanie z bonami – wydanie, realizacja, zwrot bonów niewykorzystanych**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony do siedziby Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego złożonego wykonawcy do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc dostarczenia bonów. W miesiącu zawarcia umowy zapotrzebowanie złożone zostanie w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bony w ilości, w łącznej wartości i o nominałach wskazanych w zapotrzebowaniu Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania dla Wykonawcy.
3. Przekazanie bonów Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego. Protokół winien zawierać w szczególności informacje dotyczące ilości bonów (z podziałem na ilości o poszczególnych nominałach), zgodności treści bonów z warunkami umowy.
4. Zamawiający po uzupełnieniu informacji na bonach, w szczególności nadaniu im numeracji i przyznaniu ich świadczeniobiorcom, przekaze Wykonawcy pisemną informację o nominałach oraz kolejnych numerach seryjnych bonów wydanych świadczeniobiorcom Zamawiającego. W przypadku zagubienia bonu przez świadczeniobiorcę i zgłoszeniu tego faktu dla Zamawiającego, Zamawiający unieważni bon zagubiony i przekaze taką informację pisemnie Wykonawcy. Wykonawca po powzięciu wiadomości od świadczeniobiorcy, że przekazany świadczeniobiorcy przez Zamawiającego bon został zagubiony zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. **Wykonawca nie może wydać towaru na podstawie bonu unieważnionego.**
5. Wykonawca zobowiązany jest realizując bon, odebrać go od świadczeniobiorcy Zamawiającego i załączyć do bonu paragon wskazujący ilość, wartość i rodzaj wydanego na podstawie bonu towaru dla świadczeniobiorcy Zamawiającego.
6. Bony zrealizowane wraz z dołączonymi paragonami, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca, a w tym samym terminie Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy bony niezrealizowane przekazane mu w poprzednim okresie. Przekazanie bonów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### § 3.

#### Rozliczenia Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przekazane Zamawiającemu na dany miesiąc bony, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 1 – 3, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3 stanowi załącznik do noty obciążeniowej i warunkuje dokonanie zapłaty.
2. W terminie 5 dni od dnia zwrotu przez Zamawiającego dla Wykonawcy bonów niewykorzystanych, Wykonawca wystawi notę korygującą Zamawiającemu na kwotę stanowiącą wartość bonów niewykorzystanych. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę wynikającą z noty korygującej w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty. Kwota wynikająca z noty korygującej może zostać skompensowana przez Zamawiającego z kwotą noty obciążeniowej, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.



3. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę bonu unieważnionego przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość zrealizowanego bonu unieważnionego. Zwrot wynagrodzenia nastąpi w sposób określony w ust. 2.

4. Wystawiając noty Wykonawca zobowiązany jest stosować następujące dane:

Nabywca:                                Gmina Łobez  
    ul. Niepodległości 13  
    73 – 150 Łobez  
    NIP 854-00-21-978

Odbiorca, Płatnik:                    Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
    ul. Niepodległości 13  
    73 – 150 Łobez

#### **§ 4.**

#### **Termin umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

#### **§ 5.**

#### **Rozwiązanie umowy, odstąpienie**

1. Zarówno zamawiający jak i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin biegnie od pierwszego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

#### **§ 6.**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w razie niedostarczenia bonów dla Zamawiającego w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % kwoty określonej w złożonym zapotrzebowaniu za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę dla Zamawiającego bonów zrealizowanych w terminie określonym w § 2 ust. 6 w wysokości 1 % kwoty określonej w złożonym zapotrzebowaniu za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku niewystawienia noty korygującej dla Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 2 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę w wysokości 100 zł.

- 5) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 5.000 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

## **§ 7.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) administratorem danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łobzie z siedzibą: 73-150 Łobez ul. Niepodległości 13. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [dyrektor@mgopslobez.pl](mailto:dyrektor@mgopslobez.pl) telefonicznie pod nr 9139750-82 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez e-mail [iod@lobez.pl](mailto:iod@lobez.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Polityka Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie [mgops.lobez.ibip.pl](http://mgops.lobez.ibip.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w tym również w siedzibie Wykonawcy.
2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie go pisemnie do usunięcia naruszeń wskazując odpowiedni termin.
4. Nieusunięcie naruszeń w wyznaczonym terminie może spowodować rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane we właściwym sądzie dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania uzgodnionej przez strony formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Formularz cenowo – ofertowy Wykonawcy

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**